外来人员申报系统使用说明

一、系统登录(校园网)

步骤 1: 登录网址 <u>http://ehall.shutcm.edu.cn</u>, 进入"一站式 办事大厅", 如图1 所示。



图 1: "一站式办事大厅"

步骤 2: 点击图 1 右上角的"请登录",进入图 2 所示界面。在"统一身份 认证 系统"中输入账号和密码。(备注:有我校 0A 系统账号的才能进入)

E海中醫藥大 Sharghai University of Traditional Chinese N	P Inciane	励亦作到 新赏南書	
	统一身份认	、证系统	
	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	×	
	a		
	☑ 记住密码(7天)	忘记密码?	
	登 录 描示: 影号为学/工号,不足10位的前补6; 位: 清洁朱学生为证件者新6位 (有字中的第 个人信息安全,请登录后立即修改策码,如	税以面時: 普通物主为身份证后C 大写) : 剛時学生为生日松。 为 9続问, 備教电: 51322667。	

图 2: "统一身份认证系统"

步骤 3: 进入"外来人员申报"系统

方式一: 在图 3 界面的搜索栏输入"外来人员",点击"外来人员申报"。



图 3: 搜索进入"外来人员申报"系统

方式二: 下拉页面,在"事务办理"中找到"外来人员申报"

待办列表: 0	已办事务:	0	事务追踪: 0	办结事务: 0
暂无	暫无		暂无	暂无
校 园EDU账号申请 400次(例初	263次使用	事务办理	▲島化项目立项与 25次使用	4 电话业务-校圆网络布 872(8)用
校园环境宣传申请 61次使用	新媒体备案认证申请 43次使用	社会媒体采访申请 46次使用	度拟平台学习账号 89次使用	曰谓
		查看更多+		

步骤 4: 点击"外来人员申报",点击下方的"申请"。 注:无登录时显示为"登录",登录后即可使用系统。

	🤧 外来人员申报	
	1. 申请范围: 教职工	
L	2. 瀛程说明: 救职工在线提交外来人员申报申请。	
	3. 办理流程:填写申请后提交部门办公室审批,审批通过后发送保卫处审批。	
	4. 流程图:	
校 400	- 开始 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	网络布
阿 校 61)		
	由遺	

图 4: 点击"我要申请"

步骤 5: 填报访客信息,信息需填报完整并提交。

在图5界面填写信息,按照"1-2-3-4"的顺序,可以添加多人。"1"填写 的是申报本人的手机号码,成功审核后会发短信到该号码;"3"内填写的是访 客的手机号码,成功审核后会发短信到该号码。

外来人员甲报	>>申请			
*姓名:	1000	*15:	000000	
* 音町つ:	465	*联系电话:	1	
* 申请时间;	202			
* 校外人员信息:	*姓名 *联系电话 *所在单位 *进校开始目期 - 进校结束日期 3 ↑ 2 添加			
下一步:	送部门办公室审核	经办人:	部门领号	

图 5: 填报访客信息

	*是否自	驾*车牌号	*进校事由	操作 增/	~减多人信息 ★
* 校外人员信		▼ 请输入车牌号		00	
- <u>-</u>		▼ 请输入车牌号		00	
					滚云

图 6: 填报访客信息

步骤 6: 填写申请后提交部门办公室审批,审批通过后发送保卫处审批。 二级学院、部门领导或办公室主任按照前面的步骤1和2进入"一站式办事



大厅",在首页"待办列表"模块有待审批事务,审批通过后发送保卫处审批。

图 6: 学院部门审批

保卫处审批后,填写人员和访客的手机上会收到"短信",访客可以凭短信 和随申码,配合测体温后进校。

二、外网登录

1、下载安装 VPN 客户端(仅第一次需要);

2、打开运行 VPN 客户端;

3、输入VPN地址(https://vpn.shutcm.edu.cn)、个人的统一身份认证账号 (000000+工号)、初始密码(身份证后6位),即可完成VPN连接。

登录 VPN 后,再进入"一站式办事大厅",同"系统登录(校园网)"操作即可。关于具体如何使用 VPN,请详细查看网址:

https://www.shutcm.edu.cn/VPNsybz/list.htm