

外来人员申报系统使用说明

一、系统登录（校园网）

步骤 1：登录网址 <http://ehall.shutcm.edu.cn>，进入“一站式 办事大厅”，如图 1 所示。



图 1：“一站式办事大厅”

步骤 2：点击图 1 右上角的“请登录”，进入图 2 所示界面。在“统一身份认证系统”中输入账号和密码。（备注：有我校 OA 系统账号的才能进入）



图 2：“统一身份认证系统”

步骤 3：进入“外来人员申报”系统

方式一：在图 3 界面的搜索栏输入“外来人员”，点击“外来人员申报”。

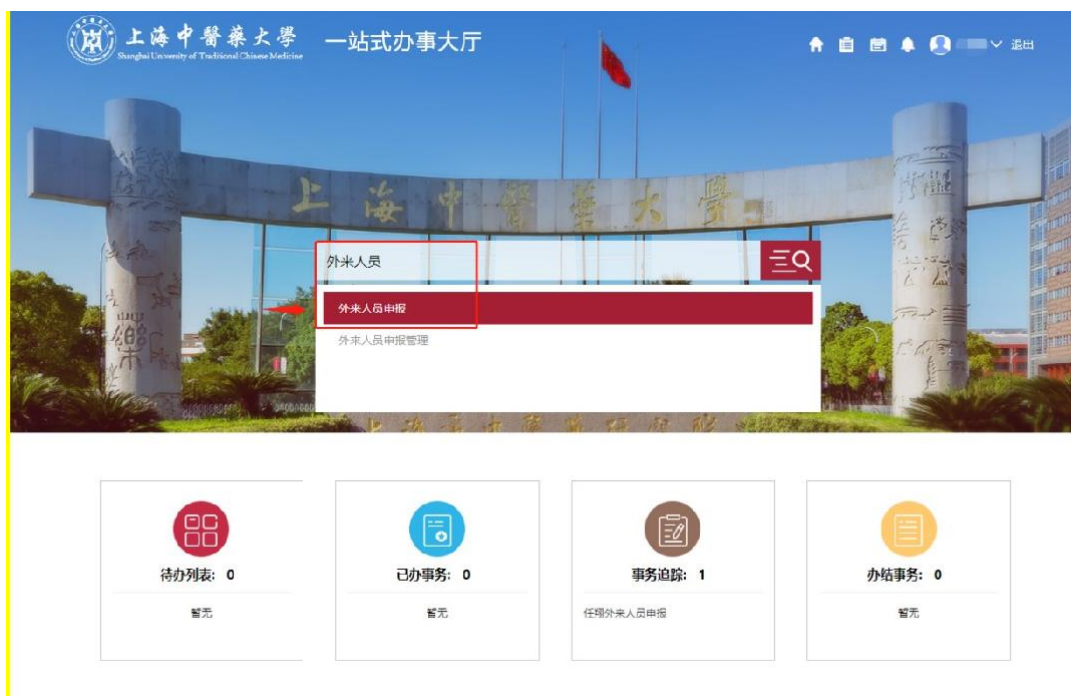
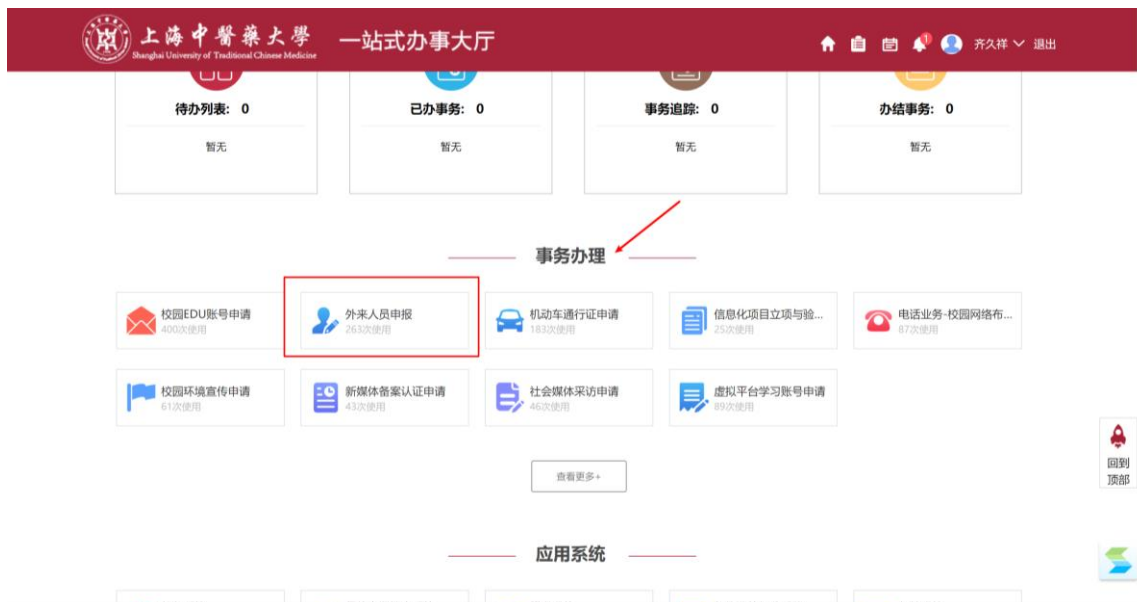


图 3：搜索进入“外来人员申报”系统

方式二：下拉页面，在“事务办理”中找到“外来人员申报”



步骤 4：点击“外来人员申报”，点击下方的“申请”。

注：无登录时显示为“登录”，登录后即可使用系统。



图 4：点击“我要申请”

步骤 5：填报访客信息，信息需填报完整并提交。

在图 5 界面填写信息，按照“1-2-3-4”的顺序，可以添加多人。“1”填写的是申报本人的手机号码，成功审核后发短信到该号码；“3”内填写的是访客的手机号码，成功审核后发短信到该号码。



图 5：填报访客信息



图 6：填报访客信息

步骤 6：填写申请后提交部门办公室审批，审批通过后发送保卫处审批。

二级学院、部门领导或办公室主任按照前面的步骤 1 和 2 进入“一站式办事

大厅”，在首页“待办列表”模块有待审批事务，审批通过后发送保卫处审批。



图 6：学院部门审批

保卫处审批后，填写人员和访客的手机上会收到“短信”，访客可以凭短信和随申码，配合测体温后进校。

二、外网登录

- 1、下载安装 VPN 客户端（仅第一次需要）；
- 2、打开运行 VPN 客户端；

3、输入VPN地址（<https://vpn.shutcm.edu.cn>）、个人的统一身份认证账号（000000+工号）、初始密码（身份证后6位），即可完成VPN连接。

登录VPN后，再进入“一站式办事大厅”，同“系统登录（校园网）”操作即可。关于具体如何使用VPN，请详细查看网址：

<https://www.shutcm.edu.cn/VPNSybz/list.htm>